

MEMLEKETTİK
ANNUITETTİK KOMPANIA




ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ

БЕКІТІЛГЕН
«Мемлекеттік аннуитеттік компания»
өмірді сақтандыру компаниясы» АҚ
Директорлар кеңесінің 2026 жылғы
«25» ақпан № 3 шешімі

«Мемлекеттік аннуитеттік компания» өмірді сақтандыру
компаниясы» акционерлік қоғамының
Іскерлік әдеп кодексіне енгізілетін
өзгерістер мен толықтырулар

Астана, 2026 ж.

 <p>MEMLEKETTİK ANNUİTETTİK KOMPANİA</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННАЯ АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ</p>	«Мемлекеттік аннуитеттік компания» өмірді сақтандыру компаниясы» АҚ	Күні: "25" ақпан 2026	Басылым: Бірінші
	Өзгерістер мен толықтырулар Іскерлік әдеп кодексінде «Мемлекеттік аннуитеттік компания» өмірді сақтандыру компаниясы» акционерлік қоғамы		4 беттің 4

«Мемлекеттік аннуитеттік компания» өмірді сақтандыру компаниясы» акционерлік қоғамының Іскерлік әдеп кодексіне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар»

1. Қоғамның Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 18 қыркүйектегі № 16 шешімімен бекітілген Іскерлік әдеп кодексіне (бұдан әрі – Кодекс деп аталады) келесі өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1) 4.6 тармақ келесі мазмұнмен толықтырылсын:

«4.6. Алаяқтыққа қарсы тұру

Қоғам алаяқтыққа мүлдем төзбеушілік қағидатын ұстанады және оның алдын алу, анықтау және жолын кесу үшін қажетті шараларды қабылдайды.

Қоғамның лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері міндетті:

алаяқтық әрекеттердің, қызметтік өкілеттіктерді теріс пайдаланудың, құжаттарды жалған жасаудың, қаржылық есептілікті бұрмалаудың, Қоғамның активтерін заңсыз пайдаланудың және негізсіз пайда алуға бағытталған басқа да әрекеттердің алдын алу;

алаяқтыққа қарсы күрес саласындағы Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтау;

белгіленген тәртіпке сәйкес алаяқтықтың белгілі болған кез келген фактілері (белгілері), алаяқтық әрекеттерге қатысу әрекеттері, сондай-ақ алаяқтыққа әкелуі мүмкін бақылаудағы кез келген анықталған осалдықтары (әлсіздіктері) туралы дереу хабарлауға;

өз құзыреті шегінде қызметтік тергеулер жүргізуге көмектесу, сенімді ақпарат пен құжаттарды ұсыну.

Алаяқтық әрекеттер жасағаны және (немесе) олар туралы ақпаратты жасырғаны үшін жұмыскерлер мен лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жауапты болады.»;

2) 7.8 тармақ келесі мазмұнмен толықтырылсын:


«7.8. Сандық кеңістіктегі мінез-құлық әдебі

Цифрландыру аясында іскерлік әдеп стандарттарын сақтау үшін жұмыскерлер әлеуметтік желілерді, жедел хабар алмасу құралдарын және басқа да цифрлық платформаларды пайдаланған кезде осы Кодекстің талаптарын сақтауы, құрметпен қарым-қатынас және іскерлік әдеп қағидаттарын басшылыққа алуы, сондай-ақ цифрлық байланыстың Компанияның іскерлік беделіне ықтимал әсерін ескеруі тиіс.

Тиісті өкілетсіз келесі әрекеттерге жол берілмейді:

Қоғамның атынан сөйлеу, ресми мәлімдемелер жасау, Қоғамның, оның жұмыскерлерінің, клиенттерінің және серіктестерінің қызметіне қатысты мәселелер бойынша түсініктеме беру;

хабарламаның ресми сипатына қатысты үшінші тараптарды адастыруы

 <p>MEMLEKETTİK ANNUITETTİK KOMPANIA ГОСУДАРСТВЕННАЯ АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ</p>	«Мемлекеттік аннуитеттік компания» өмірді сақтандыру компаниясы» АҚ	Күні: "25" ақпан 2026	Басылым: Бірінші
	Өзгерістер мен толықтырулар Іскерлік әдеп кодексінде «Мемлекеттік аннуитеттік компания» өмірді сақтандыру компаниясы» акционерлік қоғамы		4 беттің 4

мүмкін мақсаттарда компания атауын, логотиптерін, символдарын және Қоғамның басқа да сәйкестендіру элементтерін пайдалану.

Жұмыскердің қызметтік міндеттерін орындауға байланысты қол жеткізген құпия ақпаратты, жеке деректерді, клиент туралы ақпаратты және кез келген материалдарды қоса алғанда, меншікті ақпаратты және басқа да шектеулі ақпаратты цифрлық платформалар арқылы таратуға тыйым салынады.

Жұмыскерлер цифрлық кеңістікте Қоғамның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі, оның қызметіне деген сенімді төмендетуі немесе Қоғам туралы негізсіз теріс пікір қалыптастыруы мүмкін жария әрекеттер мен мәлімдемелерден бас тартуға міндетті.»;

3) 8.7 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«8.7. Қарау нәтижелері және қабылданған шешімдер Омбудсменмен өтініш берушіге (егер хабарлама жасырын болмаса) Қоғам Омбудсмені туралы ережеде көрсетілген мерзімде жеткізіледі.

Бұл ретте лауазымды тұлғалар мен Омбудсмен Кодекстің ережелерін, заңнама нормаларын және ішкі нормативтік құжаттарды бұзу туралы мәліметтерді қараудың құпиялылығына кепілдік береді. Жүгінген тұлғаның құқықтарына нұқсан келтірілмеуге тиіс.»;

4) 8.9 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:


«8.9. Сыбайлас жемқорлық және басқа да құқыққа қарсы іс-әрекеттер фактілері бойынша, мүдделер қақтығысының туындауы бойынша Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тиісті шаралар қабылдау үшін compliance@gak.kz арнайы бөлінген шұғыл желісіне, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі офицерге, Комплаенс-бақылау қызметіне немесе Қауіпсіздік департаментіне хабарласа алады.»;

5) 11.5 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«11.5. Жауапты бөлімше қоғамның барлық қолданыстағы және жаңадан қабылданған қызметкерлерін Кодекспен таныстыруды, сондай-ақ қолданыстағы қызметкерлерді кодекске енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен танысуын қамтамасыз етеді.

Кодекспен және (немесе) оған өзгерістер мен толықтырулармен танысқан кезде әрбір қызметкер осы Кодекске 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша іскерлік әдеп кодексін сақтау туралы міндеттемеге қол қояды. Қол қойылған міндеттеме қызметкердің жеке ісінде сақталады.».

2. Іскерлік әдеп кодексіне енгізілген осы өзгерістер мен толықтырулар Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

 <p>MEMLEKETTİK ANNÜITETTİK KOMPANİA ГОСУДАРСТВЕННАЯ АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ</p>	«Мемлекеттік аннуитеттік компания» өмірді сақтандыру компаниясы» АҚ	Күні: "25" ақпан 2026	Басылым: Бірінші
	Өзгерістер мен толықтырулар Іскерлік әдеп кодексінде «Мемлекеттік аннуитеттік компания» өмірді сақтандыру компаниясы» акционерлік қоғамы		4 беттің 4

Мақұлдау парағы

Көшіру	Код	Басылым	Даму үшін жауапты		
		бірінші	Маканова А.К.		
			күні	қолтаңба	
				ЭСҚ	

Стандартты термин	Мақұлдау үшін қабылданған күні	Толық аты-жөні	Келісімнің нәтижесі			
			Түсініктемелермен оралды		Бекітілді	
			күні	қолтаңба	күні	қолтаңба
3 күн		Татинбеков Т.С.				ЭСҚ
3 күн		Абуова Ж.К.				ЭСҚ
3 күн		Баймұратова Г.Р.				ЭСҚ
3 күн		Әбдіқалықова А.А.				ЭСҚ
3 күн		Даукараев А.И.				ЭСҚ