 <p>MEMLEKETTİK ANNUİTETİK KOMPANİA</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННАЯ АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ</p>	<p>АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»</p>	<p>Дата: «25» февраля 2026г.</p>	<p>Издание: первое</p>
	<p>Изменения и дополнения в Кодекс деловой этики акционерного общества «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»</p>		<p>Стр. 2 из 4</p>

Изменения и дополнения в Кодекс деловой этики акционерного общества «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»

1. Внести в Кодекс деловой этики, утвержденный решением Совета директоров Общества от 18 сентября 2025 года №16 (далее – Кодекс), следующие изменения и дополнения:

1) дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Противодействие мошенничеству

Общество придерживается принципа нулевой терпимости к мошенничеству и предпринимает необходимые меры по его предупреждению, выявлению и пресечению.

Должностные лица и работники Общества обязаны:

не допускать совершения мошеннических действий, злоупотребления полномочиями, подлога документов, фальсификации финансовой отчетности, присвоения активов Общества и иных действий, направленных на получение необоснованных выгод;

соблюдать требования внутренних нормативных документов Общества в области противодействия мошенничеству;

незамедлительно сообщать в установленном порядке о ставших известными фактах (признаках) мошенничества, попытках вовлечения в мошеннические действия, а также о выявленных уязвимостях (слабостях) контроля, способных привести к мошенничеству;

содействовать проведению служебных расследований в пределах своей компетенции, предоставляя достоверные сведения и документы.

За совершение мошеннических действий и (или) сокрытие информации о них работники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.»;


2) дополнить пунктом 7.8 следующего содержания:

«7.8 Этика поведения в цифровом пространстве

В целях соблюдения норм деловой этики в условиях цифровизации работники при использовании социальных сетей, мессенджеров и иных цифровых платформ обязаны соблюдать требования настоящего Кодекса, руководствоваться принципами уважительного общения и делового этикета, а также учитывать возможное влияние цифровых коммуникаций на деловую репутацию Общества.

Не допускается без соответствующих полномочий:

выступать от имени Общества, делать официальные заявления, комментировать вопросы, касающиеся деятельности Общества, его работников, клиентов и партнеров;

	АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»	Дата: «25» февраля 2026г.	Издание: первое
	Изменения и дополнения в Кодексе деловой этики акционерного общества «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»		Стр. 3 из 4

использовать фирменное наименование, логотипы, символику и иные элементы идентификации Общества в целях, способных ввести третьих лиц в заблуждение относительно официального характера сообщения.

Не допускается распространение через цифровые платформы служебной информации и иной информации ограниченного распространения, в том числе конфиденциальной информации, персональных данных, сведений о клиентах, а также любых материалов, доступ к которым получен работником в связи с исполнением должностных обязанностей.

Работники обязаны воздерживаться от публичных действий и высказываний в цифровом пространстве, способных причинить ущерб деловой репутации Общества, подорвать доверие к его деятельности либо сформировать необоснованно негативное мнение об Обществе.»;

3) пункт 8.7 изложить в следующей редакции:

«8.7. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются Омбудсменом обратившемуся лицу (в случае если сообщение не является анонимным) в сроки, определенные Положением об Омбудсмене Общества.

При этом должностные лица и Омбудсмен гарантируют конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении положений Кодекса, норм законодательства и внутренних нормативных документов. Права обратившегося лица не должны ущемляться.»;

4) пункт 8.9 изложить в следующей редакции:


«8.9. По фактам коррупционных, мошеннических и других противоправных действий, по возникновению конфликта интересов должностные лица и работники Общества могут обращаться на специальную выделенную горячую линию compliance@gak.kz, к Антикоррупционному комплаенс-офицеру, в Службу комплаенс-контроля, подразделение по вопросам безопасности для принятия соответствующих мер.»;

5) пункт 11.5 изложить в следующей редакции:

«11.5. Ответственное подразделение обеспечивает ознакомление с Кодексом всех действующих и вновь принятых работников Общества, а также ознакомление действующих работников с внесенными в Кодекс изменениями и дополнениями.

При ознакомлении с Кодексом и (или) с изменениями и дополнениями к нему каждый работник подписывает Обязательство о соблюдении Кодекса деловой этики по форме согласно Приложению 2 к настоящему Кодексу. Подписанное Обязательство хранится в личном деле работника.».

2. Настоящие изменения и дополнения в Кодекс деловой этики вступают в силу с даты утверждения Советом директоров Общества.

 <p>MEMLEKETTİK ANNUİTETTİK KOMPANİA</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННАЯ АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ</p>	АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»	Дата: «25» февраля 2026г.	Издание: первое
	Изменения и дополнения в Кодексе деловой этики акционерного общества «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»		Стр. 4 из 4

Лист согласования

Копия	Код	Издание	Ответственный за разработку	
			Маканова А.К.	
			дата	подпись
		первое		ЭЦП

Норм. срок	Дата поступления на согласование	Ф. И. О.	Результат согласования			
			Возвращено с замечаниями		Одобрено	
			дата	подпись	дата	подпись
3 дня		Татинбеков Т.С.				ЭЦП
3 дня		Абуова Ж.К.				ЭЦП
3 дня		Баймуратова Г.Р.				ЭЦП
3 дня		Абдыкалыкова А.А.				ЭЦП
3 дня		Даукараев А.И.				ЭЦП

Сведения о документе

Тип документа	Внутренний документ		
Номер и дата документа	03-01/1102 от 20.02.2026		
Ссылка на документ	https://gak.workspace.kz/storage/document_attachments/NNF83ncmcywiJqzFNPZSKqCOseuSqvsram1qRnyh.pdf		
Отправитель	АО "КОМПАНИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ ЖИЗНИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ"		
Автор	Маканова А. К., Советник председателя Правления (тел: , email: a.makanova@gak.kz)		
Лист согласования			
ФИО	Дата и время	Результат	ЭЦП
Баймуратова Гульжанат Рахымжановна	2026-02-19 17:16:48	Согласован	Да
Даукараев Арман Исембаевич	2026-02-19 17:39:31	Согласован	Да
Абдыкалыкова Алия	2026-02-19 17:41:28	Согласован	Да
Абуова Жанат Кабидолдановна	2026-02-20 09:19:45	Согласован	Да
Татинбеков Темирлан Саятович	2026-02-20 09:35:38	Согласован	Да
Лист подписания			
Маканова Асель Куандыковна	2026-02-20 09:36:25	Подписан	Да
Лист регистрации			
Лист отправки			
Лист корреспондентов			

Документ сформирован в системе workspace.kz. Положительный результат проверки ЭЦП/ЭЦК тексеру нетижесі оң.



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы қуәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.