



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

АО «Компания по страхованию жизни» «Государственная аннуитетная компания»
по противодействию коррупции на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
Антикоррупционный мониторинг				
1.	Анализ жалоб, поступивших на Интернет-ресурс Общества в разделе "Горячая линия" в виде почтового адреса compliance@gak.kz.	Ежеквартально	Информация Председателю Правления/Совету директоров	СБ, СКК
2.	Проведение опроса работников и/или клиентов Общества по вопросам восприятия к коррупции в Обществе.	Ежеквартально	Информация Председателю Правления /Совету директоров	СКК
3.	Проведение тематического антикоррупционного мониторинга в соответствии с Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 28 января 2020 года № 22.	Ежеквартально	Информация Председателю Правления /Совету директоров	СКК
Анализ коррупционных рисков				
4.	Внутренний анализ коррупционных рисков.	4 квартал 2026 года	Информация Правлению/Совету директоров	СКК / Рабочая группа
Формирование антикоррупционной культуры				
5.	Актуализация Политики по противодействию коррупции в Обществе.	1 полугодие 2026 года	Решение Совета директоров Общества	СКК
6.	Обеспечение функционирования специального раздела интернет-ресурса Общества о деятельности Общества по противодействию коррупции.	постоянно	Раздел на интернет-ресурсе Общества	СКК, ДИТ

7.	Проведение обучающих мероприятий и разъяснительной работы для сотрудников Общества по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции и конфликта интересов: - получение работниками актуальных знаний для формирования навыков, необходимых для исполнения работниками требований законодательства, минимизации рисков вовлечения работников Общества в коррупционную деятельность.	Ежеквартально	Протоколы обучения	СКК, ДУЧР
Выявление коррупциогенных норм в проектах ВНД Общества				
8.	Согласование проектов ВНД на предмет соблюдения соответствия законодательству Республики Казахстан.	постоянно	Согласованные ВНД	СКК
Соблюдение антикоррупционных стандартов				
9.	Ознакомление новых сотрудников при приеме на работу с положениями ВНД Общества по противодействию коррупции и конфликту интересов	постоянно	Приложение к Трудовому договору	ДУЧР
Финансовый контроль				
10.	Обеспечение предоставления налоговых деклараций работниками Общества, согласно антикоррупционному законодательству.	В сроки, установленные законодательством	Декларация работников	ДУЧР
11.	Опубликование на интернет-ресурсе Общества сведений, отраженных в декларациях лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе, а также их супруг	Не позднее 31 декабря 2026 года	Опубликование сведений	ДУЧР
Антикоррупционные ограничения				
12.	Осуществление контроля за принятием лицами, исполняющими управленческие функции в Обществе, антикоррупционных ограничений согласно статье 12 Закона РК «О противодействии коррупции».	постоянно	Письменное согласие лиц, исполняющих управленческие функции в Обществе	ДУЧР
Предотвращение и разрешение конфликта интересов				
13.	Заполнение деклараций о раскрытии потенциального конфликта интересов при приеме на работу новых сотрудников.	на постоянной основе	Заполненные декларации	ДУЧР, СКК
14.	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	По мере возникновения - Уведомление должно быть совершено	Информация руководству Общества, руководителю СП, СКК	Все сотрудники Общества

15.	<p>Обеспечение согласованного и последовательного подхода к управлению ситуациями, связанными с возможным конфликтом интересов в деятельности Общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение общих характеристик ситуаций, связанных с конфликтом интересов, которые могут подвергнуть риску деятельность Общества; - раскрытие информации о конфликте интересов; - эффективное урегулирование конфликта интересов; - предупреждение, недопущение, минимизация рисков возникновения конфликта интереса; - обеспечение беспристрастности решений, принимаемых работниками Общества; - пресечение злоупотреблений полномочиями должностными лицами, руководящими работниками Общества. 	<p>своевременно, в письменной форме с детализацией</p> <p>По мере возникновения</p>	<p>Информация руководству Общества</p>	<p>СКК, СБ</p>
-----	--	---	--	----------------

Сокращения:

1. ВНД – внутренний нормативный документ
2. СБ – Служба безопасности
3. ДИТ – Департамент информационных технологий
4. ДУЧР – Департамент по управлению человеческими ресурсами
5. Общество – АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»
6. СКК – Служба комплаенс-контроля
7. СП – структурные подразделения