	АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»	Дата: «__» __ 2021 г.	Издание: второе
	Политика по противодействию коррупции АО «КСЖ «ГАК»	ПТ ГАК 008	Страница 15 из 18

Приложение № 2 к Политике по
противодействию коррупции АО
«Компания по страхованию жизни
«Государственная аннуитетная компания»



**Антикоррупционные стандарты
акционерного общества
«Компания по страхованию жизни
«Государственная аннуитетная компания»**

1. Антикоррупционные стандарты работников акционерного общества «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания» (далее – Общество) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2. Антикоррупционные стандарты направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым формам и проявлениям коррупции в Обществе путем создания для работников Общества системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими служебных функций.

3. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущения конфликта интересов.

4. Антикоррупционные стандарты подлежат опубликованию на интернет-ресурсе Общества.

5. Наименование сферы общественных отношений: страховая деятельность.

6. Антикоррупционные стандарты определяют работникам Общества следующие нормы поведения:

1) руководствоваться принципом законности, требованиям Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) не допускать со своей стороны совершения действий, способных дискредитировать Общество;

4) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) не руководствоваться личными и/или корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

6) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

7) не склонять других работников Общества к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях;

11) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за предоставление какой-либо информации, доступа к информационным системам и программному обеспечению Общества;

13) обращаться к вышестоящему руководству, в Службу безопасности или COMPLAINT-контролеру, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

14) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

15) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;


16) воздержаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

17) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного имущества Общества и служебной информации;

7. Руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными требуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечить соблюдение принципов меритократии;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

 МЕМЛЕКЕТТІК АННУИТЕТТІК КОМПАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ	АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»	Дата: «__»__ 2021 г.	Издание: второе
	Политика по противодействию коррупции АО «КСЖ «ГАК»	ПТ ГАК 008	Страница 17 из 18

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении мер поощрения и взысканий;

5) не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) не использовать служебное положение для оказания на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) своим безупречным поведением подавать пример подчиненным работникам Общества.

8. Руководители всех уровней обеспечивают соблюдение настоящих Антикоррупционных стандартов и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных им работников Общества.

9. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимо:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

3) следовать принципу открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги), свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика либо уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение, либо организатора государственных закупок.

6) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные

	АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»	Дата: «__» __ 2021 г.	Издание: второе
	Политика по противодействию коррупции АО «КСЖ «ГАК»	ПТ ГАК 008	Страница 18 из 18

обязательства по исполнительным документам и/или включенных в Единый реестр должников;

7) исключать факты участия в проводимых государственных закупках юридических и физических лиц, находящихся в реестре недобросовестных участников государственных закупок, а также деятельность которых, приостановлена;

8) не допускать фактов участия в проводимых государственных закупках юридических и физических лиц, на имущество которых, наложен арест;

10. При организации кадровой работы по подбору работников Общества, необходимо:

1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, внутренние нормативные документы Общества;

2) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

3) при приеме на работу в Общество разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников Общества;

4) не требовать от кандидатов на работу в Общество документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества;

6) проводить работу по ознакомлению работников Общества под роспись с Политикой по противодействию коррупции Общества.

11. Настоящие Антикоррупционные стандарты обязательны к исполнению всеми работниками Общества.

12. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работники Общества несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с внутренними нормативными документами Общества и законодательством Республики Казахстан.

13. Настоящие Антикоррупционные стандарты вступают в силу со дня утверждения Советом директоров Общества Политики по противодействию коррупции Общества.